

工作情况部门核验单

被证明人姓名	基本信息中“被证明人姓名”
被证明人身份证号码	基本信息中“被证明人身份证号码”
被证明人联系方式	基本信息中“被证明人电话”
核验结果	
经核实以上被证明人为我单位工作人员。（开具方填报）	
核验人员	自动生成“账号使用人姓名”
核验日期	“X年X月X日”
有效期	15日内
信息核验部门	基本信息中“开具部门”

